

## **Service de garde de l'école aux Quatre-Vents**

2700, rue Saint-Laurent  
Drummondville (Québec) J2B 0P7  
819 850-1638 aqv.csd.c.qc.ca

Mise à jour : octobre 2017

# **Procédures d'arrivée et de sortie des enfants au service de garde**

## **ARRIVÉE DES ENFANTS AU SERVICE DE GARDE**

### **Avant 8 h 30 pour les élèves inscrits au service de garde:**

- ❖ Se diriger à la porte #2 du service de garde (SDG), donner la présence à la table d'accueil ainsi que les messages au besoin. Un enfant autonome peut entrer seul.
- ❖ Seul l'enfant se dirige à son local.
- ❖ Le parent des élèves de maternelle, après avoir donné la présence à la table d'accueil, peut se diriger au crochet de son enfant et le laisser à l'éducateur/éducatrice à son local. Si les élèves sont à l'extérieur, l'enfant se dirige SEUL sur la cour.

## **ARRIVÉE POUR TOUS LES ENFANTS**

### **Dès 8 h 30, élèves de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année:**

- ❖ Les élèves devront se diriger sur la cour puisque le SDG termine à 8 h 30. Les parents ne sont pas autorisés à entrer sur la cour.
- ❖ En tout temps, les élèves de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année devront passer par la porte #7 qui est accessible par l'entrée près des poubelles. Des enseignant(e)s sont positionné(e)s à différents endroits pour assurer la surveillance des élèves.

## **DÉPART SUR L'HEURE DU DÎNER DES ENFANTS DE LA MATERNELLE ET DU SERVICE DE GARDE**

- ❖ À **12 h 04**, la responsable du SDG ira vous accueillir à la porte #2. Dirigez-vous à la table d'accueil pour récupérer votre enfant.
- ❖ **DÉPART NON-HABITUEL** : Vous devez toujours informer le SDG par téléphone ou par message écrit et daté si, exceptionnellement, votre enfant ne dine pas au SDG mais doit quitter avec son parent. Dans ce cas, votre enfant devra donner sa présence à la table d'accueil avant de vous rejoindre.
- ❖ Si votre enfant **a, exceptionnellement, droit de quitter seul** le SDG, vous devez toujours informer un responsable par téléphone ou par un message écrit et daté. Votre enfant devra donner sa présence à la table d'accueil pour ensuite quitter par la porte #2.

## **RETOUR DU DÎNER À 13 H 24 DES ENFANTS DE LA MATERNELLE À LA 6<sup>E</sup> ANNÉE**

- ❖ À **partir de 13 h 24**, tous les élèves devront passer par la porte #7 qui est accessible par l'entrée près des poubelles. Des enseignant(e)s sont positionnées à différents endroits pour assurer la surveillance des élèves.

## DÉPART EN FIN DE JOURNÉE POUR LES ENFANTS DE LA MATERNELLE

**2 possibilités :** Soit à **15 h 09**, la responsable du SDG vous accueillera à la porte #2. Dirigez-vous à la table d'accueil pour récupérer votre enfant.

**Ou** Soit à **15 h 43**, pour les parents utilisant le SDG gratuit entre **15 h 09 et 15 h 43**. La responsable à l'accueil ira vous ouvrir la porte #2. Dirigez-vous à la table d'accueil pour vous identifier et initialiser la feuille de départ.

**NOTE :** Entre **15 h 09 et 15 h 43** : Nous n'ouvrons plus la porte entre ces heures puisque ce sont des heures régulières de classe de la 1<sup>re</sup> année à la 6<sup>e</sup> année.

## DÉPART AVANT LA FIN DES CLASSES POUR LES ENFANTS DE LA MATERNELLE ET DU PRIMAIRE

**Avant 15 h 43**, si vous devez venir chercher votre enfant, passez par la porte #1 et présentez-vous au secrétariat. La secrétaire appellera votre enfant directement dans la classe. N'oubliez pas d'aviser l'enseignant (e) et le service de garde.

## DÉPART EN FIN DE JOURNÉE POUR LES ENFANTS DU PRIMAIRE DU SERVICE DE GARDE

❖ À **15 h 43**, la responsable à l'accueil ira vous ouvrir la porte #2. Dirigez-vous à la table d'accueil pour vous identifier et initialiser la feuille de départ.



Les cours terminent à 15 h 43; il y a donc un délai avant que votre enfant puisse vous rejoindre.

- ❖ Pour les élèves de la maternelle seulement, après avoir initialisé la feuille de départ, vous pourrez rejoindre votre enfant à son crochet.
- ❖ Pour les élèves de 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> année, la personne à l'accueil du SDG fera l'appel de votre enfant étant donné que plusieurs plateaux s'offrent à eux. Celui-ci ira récupérer seul ses effets personnels et vous rejoindra à la table d'accueil. Vous ne serez pas autorisés à circuler dans l'école.
- ❖ Les élèves inscrits au SDG, autorisés à quitter exceptionnellement à pied, devront se présenter à la table d'accueil avant de quitter. N'oubliez pas d'écrire et dater votre message pour l'enseignant (e) et le service de garde.



**SÉCURITÉ :** Pour des fins de vérification, il se peut qu'une carte d'identité soit demandée. Respectez la zone d'accueil en ne circulant pas dans le corridor de la section primaire.

Merci de nous aider à assurer la sécurité de vos enfants.

Lucie Boisvert,  
Directrice

Nancy Lauzier,  
Directrice adjointe

Lynda Hébert  
Responsable au service de garde